



# PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW

## PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK

Alamat Kantor : Jl. Trans Sulawesi Desa Lalow, Kecamatan Lolak, Kab. Bolaang Mongondow Provinsi Sulawesi Utara, 95761  
<http://www.bolmongkab.go.id> | e-mail: [bkpp@bolmongkab.go.id](mailto:bkpp@bolmongkab.go.id)

### P E N G U M U M A N

NOMOR : 001/PANSEL-PPPK/X/2024

### **TENTANG**

### **SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

### **DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW**

### **TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mengisi lowongan formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024, sebagaimana dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024 berjumlah **628 (enam ratus dua puluh delapan)** dengan alokasi formasi:

- 1. Tenaga Guru = 208 (dua ratus delapan) Formasi**
- 2. Tenaga Kesehatan = 134 (seratus tiga puluh empat) Formasi**
- 3. Tenaga Teknis = 286 (dua ratus delapan puluh enam) Formasi**

dengan rincian sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini.

#### **II. JADWAL TAHAPAN SELEKSI**

Seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran (T.A.) 2024 didasarkan pada Keputusan Menteri PANRB Nomor 347, 348, dan 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024, Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024, dan Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024, dengan prioritas kelulusan secara berurutan diberlakukan bagi:

- a) Pelamar prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023);
- b) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
- c) Tenaga non-ASN yang terdata dalam pangkalan data (database) BKN; dan
- d) Tenaga non-ASN yang aktif bekerja di Instansi pemerintah (termasuk lulusan PPG untuk formasi Guru di Instansi Daerah).

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, maka Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non-ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024

15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan:

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar  
Tenaga non-ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah  
(Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025

16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

### III. PERSYARATAN PELAMAR

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar (maksimal 59 tahun 00 bulan 00 hari untuk Jabatan Fungsional Guru, maksimal 57 tahun 00 bulan 00 hari untuk Jabatan Fungsional Kesehatan dan Jabatan Fungsional Teknis);
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) Tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS / PNS / prajurit Tentara Nasional Indonesia / anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;

10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
11. Pelamar hanya bisa mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota;
12. Pelamar yang mendaftar pada formasi Jenis Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
13. Pelamar Penyandang Disabilitas dapat melamar dengan ketentuan :
  - a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - b. Pelamar penyandang disabilitas Wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
14. Pelamar dari Penyandang Disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
15. Pelamar dari Penyandang Disabilitas wajib menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (durasi video maximal 5 menit);

#### **IV. KETENTUAN SELEKSI PENGADAAN PPPK**

##### **A. SELEKSI PENGADAAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU**

1. Kriteria Pelamar pada Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru meliputi:
  - 1) Pelamar Prioritas;
  - 2) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - 3) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN).
  - 4) Lulusan Pendidikan Profesi Guru yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
2. Pelamar Prioritas adalah Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
3. Guru Eks THK II adalah Pegawai yang terdaftar pada pangkalan data (database) eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar pada Instansi Pemerintah;

4. Guru non-ASN terdiri atas :
  - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif mengajar pada instansi pemerintah;
  - 2) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
5. Seluruh Pelamar yang masuk pada kriteria hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat mengajar saat mendaftar;

#### **B. SELEKSI PENGADAAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN**

1. Kriteria Pelamar pada Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan meliputi:
  - 1) Pelamar D-IV Bidan Pendidik;
  - 2) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - 3) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (non-ASN).
2. Pelamar DIV Bidan Pendidik adalah Pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun 2023 pada JF bidan kategori keahlian;
3. Eks THK II adalah Pegawai yang terdaftar pada pangkalan data (database) eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
4. Tenaga non-ASN terdiri atas :
  - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
  - 2) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
5. Pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
6. Seluruh Pelamar yang masuk pada kriteria hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;

#### **C. SELEKSI PENGADAAN PPPK TEKNIS**

1. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :
  - 1) Jabatan Fungsional;
  - 2) Jabatan Pelaksana

2. Kebutuhan pada Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja diperuntukan bagi pelamar :
  - 1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - 2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).
3. Eks THK II adalah Pegawai yang terdaftar pada pangkalan data (database) eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
4. Tenaga non ASN terdiri atas :
  - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
  - 2) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
5. Pelamar dari Eks THK II dan Tenaga non ASN hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
6. Setiap Pelamar wajib memiliki Pengalaman Kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
  - 2) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
7. Pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;

## **V. TATA CARA PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

### **1. Pendaftaran Akun**

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui portal SSCASN dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
2. Pada saat Pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul pada laman pendaftaran online tersebut;
3. Pelamar melakukan pelamaran seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja melalui portal nasional pada laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut :
  - 1) Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;

- 2) Bagi pelamar yang belum memiliki akun, wajib membuat akun secara daring terlebih dahulu menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal nasional;
- 3) Pelamar mengunggah (*upload*) KTP dan swafoto Ketika membuat akun.

## 2. Daftar Formasi

1. Pelamar melakukan pemilihan Kebutuhan/Formasi untuk Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada portal nasional;
2. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode Tahun Anggaran;
3. Pelamar mengisi data pada portal nasional;
4. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana pada tabel berikut :

No	Dokumen Persyaratan	Ukuran Max (kb)	Jenis File	Ket
1	<b>Surat Lamaran</b> ditujukan kepada Pj. Bupati Bolaang Mongondow sesuai dengan persyaratan instansi yang <b>sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau materai konvensional</b>	1000 kb	pdf	Wajib
2	<b>Pasfoto</b> formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	500 kb	jpg	Wajib
3	Scan <b>Kartu Tanda Penduduk</b> Elektronik	500 kb	jpg	Wajib
4	Scan <b>Ijazah Asli</b> sesuai dengan syarat jabatan yang dilamar + <b>Scan Ijazah Profesi Asli</b> bagi jabatan yang mensyaratkan Ijazah Profesi + Screenshot Laman Pddikti bagi Lulusan Perguruan Tinggi	1000 kb	pdf	Wajib
5	Scan <b>Transkrip Nilai Asli</b> sesuai dengan syarat jabatan yang dilamar + <b>Transkrip Nilai Profesi Asli</b> bagi jabatan yang mensyaratkan Transkrip Nilai Profesi	1000 kb	pdf	Wajib
6	<b>Surat Pernyataan 5 Point</b> sesuai dengan persyaratan instansi yang <b>sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau materai konvensional</b>	1000 kb	pdf	Wajib
7	<b>Surat Keterangan Aktif Bekerja</b> paling singkat 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja	1000 kb	pdf	Wajib

8	<b>Surat Keterangan Pengalaman Kerja</b> yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar	1000 kb	pdf	Wajib
9	<b>Surat Tanda Registrasi (STR)</b> dan bukan internship oleh pejabat yang berwenang, dengan stempel basah atau Tanda Tangan Elektronik yang masih berlaku pada saat pelamaran yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (khusus pelamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi)	1000 kb	pdf	Wajib

5. Dokumen Lampiran Surat Lamaran, Surat Pernyataan 5 Poin, Surat Keterangan Aktif Bekerja, Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Contoh Dokumen Lampiran lain dapat di download pada link [https://drive.google.com/drive/folders/1P5GQkss9k\\_No2qsM88UYZxbUUZxuiaUw?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1P5GQkss9k_No2qsM88UYZxbUUZxuiaUw?usp=sharing);
6. Dokumen persyaratan yang diunggah adalah scan berkas asli berwarna dan pelamar harus memastikan Kembali berkas yang di unggah dapat dibuka atau file tidak rusak dan terbaca dengan jelas;
7. Dokumen Surat Lamaran dan Surat Pernyataan 5 Poin dilarang menggunakan ematerai atau materai konvensional dengan nomor seri yang sama;
8. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus tahapan Seleksi Administrasi dan merupakan kelalaian peserta.
9. Cek resume (pastikan data dan dokumen anda semua benar) dan akhiri pendaftaran (data yang telah diakhiri tidak dapat diubah Kembali dengan alasan apapun).
10. Semua dokumen persyaratan pendaftaran yang diupload, ditambahkan dengan hasil print out asli tanda bukti pendaftaran online, masing-masing dibuat satu rangkap disusun rapi sesuai dengan urutan diatas dimasukkan dalam masing-masing map diamond warna biru muda/light blue;

11. Map dimasukkan kedalam amplop coklat pada bagian depan amplop dibuat label yang berisi :
  - 1) Nama Lengkap :
  - 2) Pendidikan :
  - 3) Jabatan yang dilamar :
  - 4) Alamat lengkap sesuai KTP :
  - 5) Nomor HP/Telepon :
12. Dokumen fisik **Wajib** dikirimkan melalui jasa pengiriman PT. POS Indonesia terdekat dengan alamat tujuan/penerima : **Sekretariat Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Kab. Bolaang Mongondow, Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bolaang Mongondow, Desa Lalow Kecamatan Lolak Kabupaten Bolaang Mongondow** (panitia hanya menerima dokumen fisik melalui jasa pengiriman PT. POS Indonesia);

## VI. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
2. Panitia Seleksi menghimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4. Pelayanan penjelasan informasi, perubahan jadwal tahapan seleksi, serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2024 dapat diakses melalui :
  1. Whatsapp Group PPPK Guru Bolmong 2024:  
<https://chat.whatsapp.com/HPjKUrLRW6WDM2d0VHISQz>
  2. Whatsapp Group PPPK Kesehatan Bolmong 2024:  
<https://chat.whatsapp.com/FvGspBVrTEuKDZ9WOSPuZZ>
  3. Whatsapp Group PPPK Teknis Bolmong 2024:  
<https://chat.whatsapp.com/FctqxD6BDCgGuBjRxKLqWP>
  4. Website Instansi : <https://bolmongkab.go.id>
  5. Helpdesk BKN : <https://support-siasn.bkn.go.id/>

5. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs instansi atau media social instansi untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
6. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Untuk mengikuti seluruh seleksi pengadaan PPPK Tahun 2024, para peserta **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
8. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Lolak, 02 Oktober 2024

an. SEKRETARIS DAERAH  
selaku KETUA PANITIA  
SELEKSI PENGADAAN PPPK  
KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW  
SEKRETARIS

*Telah ditandatangani secara elektronik*



Drs. UMARUDIN RAISJI AMBAH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19670319 199308 1 001

LAMPIRAN PENGUMUMAN  
 SELEKSI PENGADAAN  
 PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW  
 TAHUN ANGGARAN 2024  
 NOMOR : 001/PANSEL-PPPK/X/2024  
 TANGGAL : 02 OKTOBER 2024

NO	JENIS FORMASI	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
<b>FORMASI PPPK GURU</b>					
1	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	37	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
2	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	7	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
3	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	11	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
4	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	6	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024

5	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	6	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
6	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	11	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
7	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	53	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
8	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	6	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
9	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
10	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024

11	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
12	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
13	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	9	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024
14	KHUSUS	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	45	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024

<b>NO</b>	<b>JENIS FORMASI</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>JUMLAH FORMASI</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>
<b>FORMASI PPPK KESEHATAN</b>					
1	KHUSUS	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
2	KHUSUS	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
3	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Doloduo	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
4	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Poigar	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
5	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
6	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Bilalang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
7	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

8	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
9	KHUSUS	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
10	KHUSUS	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
11	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
12	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pangian	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
13	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
14	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Buntalo	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
15	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pusian	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

16	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tanoyan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
17	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
18	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Konarom	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
19	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Maelang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
20	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Bilalang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
21	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Werdhi Agung	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
22	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Doloduo	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
23	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Mopuya	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

24	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Poigar	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
25	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Lolak	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
26	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Imandi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
27	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tadoy	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
28	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Passi Barat	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
29	KHUSUS	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
30	KHUSUS	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
31	KHUSUS	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Lingkungan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

32	KHUSUS	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Mopuya	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
33	KHUSUS	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
34	KHUSUS	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
35	KHUSUS	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pusian	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
36	KHUSUS	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Lingkungan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
37	KHUSUS	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
38	KHUSUS	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
39	KHUSUS	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

40	KHUSUS	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
41	KHUSUS	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tadoy	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
42	KHUSUS	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
43	KHUSUS	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
44	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Lolak	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
45	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Passi Barat	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
46	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
47	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Maelang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

48	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Poigar	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
49	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
50	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Werdhi Agung	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
51	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	8	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
52	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Mopuya	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
53	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Konarom	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
54	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Buntalo	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
55	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pusian	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

56	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tadoy	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
57	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
58	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pangian	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
59	KHUSUS	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Imandi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
60	KHUSUS	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
61	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
62	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
63	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Buntalo	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

64	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Poigar	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
65	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Konarom	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
66	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
67	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Bilalang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
68	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Mopuya	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
69	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Werdhi Agung	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
70	KHUSUS	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Maelang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
71	KHUSUS	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

72	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pusian	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
73	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Poigar	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
74	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
75	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
76	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Passi Barat	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
77	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Werdhi Agung	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
78	KHUSUS	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
79	KHUSUS	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis II	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

80	KHUSUS	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Maelang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
81	KHUSUS	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
82	KHUSUS	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
83	KHUSUS	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Buntalo	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
84	KHUSUS	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
85	KHUSUS	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bidang Penunjang Medis   Seksi Penunjang Medis I	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024
86	KHUSUS	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Bilalang	Kualifikasi Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan dimunculkan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT. 01.03/F/570/2024

<b>NO</b>	<b>JENIS FORMASI</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>JUMLAH FORMASI</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>
<b>FORMASI PPPK TEKNIS</b>					
1	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	7	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bagian Tata Usaha   Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	SLTA SEDERAJAT
2	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	6	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	SLTA SEDERAJAT
3	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Umum	SLTA SEDERAJAT
4	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda	SLTA SEDERAJAT
5	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perhubungan   UPTD Pengujian	SLTA SEDERAJAT
6	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	6	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	SLTA SEDERAJAT
7	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang   Bidang Sumber Daya Air	SLTA SEDERAJAT
8	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Lolak   Sekretariat Camat Lolak   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
9	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Keuangan	SLTA SEDERAJAT
10	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	7	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perhubungan   UPTD Terminal	SLTA SEDERAJAT

11	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Komunikasi dan Informatika   Bidang Penyelenggaraan E-Government	SLTA SEDERAJAT
12	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perhubungan   Sekretariat Dinas Perhubungan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
13	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Persidangan dan Risalah	SLTA SEDERAJAT
14	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Keuangan Daerah   Bidang Anggaran   Seksi Anggaran Belanja	SLTA SEDERAJAT
15	KHUSUS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	10	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum Setda	SLTA SEDERAJAT
16	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perhubungan   Sekretariat Dinas Perhubungan   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN
17	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Umum	D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN
18	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Keuangan Daerah   Bidang Penagihan dan Keberatan   Seksi Penagihan dan Pemeriksaan	S-1/D-IV EKONOMI MANAJEMEN
19	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Sumberdaya Aparatur dan Perlindungan Masyarakat	S-1 ILMU PEMERINTAHAN
20	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Persidangan dan Risalah	S-1 HUKUM

21	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Keuangan	D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN
22	KHUSUS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda   Sub Bagian Protokol	D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 EKONOMI
23	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Tata Pemerintahan Setda	SLTA SEDERAJAT
24	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda	SLTA SEDERAJAT
25	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Buntalo	SLTA SEDERAJAT
26	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perpustakaan dan Kearsipan   Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
27	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan   Sekretariat Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
28	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   Bidang Perindustrian	SLTA SEDERAJAT

29	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Lolayan   Sekretariat Camat Lolayan   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
30	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Bidang Bina Kelembagaan dan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	SLTA SEDERAJAT
31	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Keuangan	SLTA SEDERAJAT
32	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perkebunan   Sekretariat Dinas Perkebunan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
33	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Passi Timur   Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Perempuan	SLTA SEDERAJAT
34	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perkebunan   Sekretariat Dinas Perkebunan   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
35	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
36	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   Bidang Energi Sumber Daya Mineral	SLTA SEDERAJAT

37	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Kesatuan Bangsa dan Politik   Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	SLTA SEDERAJAT
38	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   Bidang Promosi Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	SLTA SEDERAJAT
39	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Mopuya	SLTA SEDERAJAT
40	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Persidangan dan Risalah	SLTA SEDERAJAT
41	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Passi Timur   Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	SLTA SEDERAJAT
42	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
43	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana   Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
44	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Koperasi dan UKM   Sekretariat Dinas Koperasi dan UKM   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT

45	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   Bidang Perdagangan	SLTA SEDERAJAT
46	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja   Bidang Perencanaan Kawasan Transmigrasi dan Persebaran Penduduk	SLTA SEDERAJAT
47	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tadoy	SLTA SEDERAJAT
48	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Lingkungan Hidup   Bidang Penataan, Penaatan Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Peningkatan Kapasitas	SLTA SEDERAJAT
49	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan   Sekretariat Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
50	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Lolak	SLTA SEDERAJAT
51	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Bilalang	SLTA SEDERAJAT
52	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Komunikasi dan Informatika   Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT

53	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Hukum Setda	SLTA SEDERAJAT
54	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Lingkungan Hidup   Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
55	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perikanan   Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan	SLTA SEDERAJAT
56	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat	SLTA SEDERAJAT
57	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Promosi dan Pengembangan Penanaman Modal	SLTA SEDERAJAT
58	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang   Bidang Tata Ruang	SLTA SEDERAJAT
59	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pertanian   Bidang Produksi Peternakan	SLTA SEDERAJAT
60	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   Bidang Pelayanan Kesehatan   Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	SLTA SEDERAJAT
61	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu	SLTA SEDERAJAT

62	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja   Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	SLTA SEDERAJAT
63	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perikanan   Sekretariat Dinas Perikanan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
64	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Bolaang   Seksi Pelayanan Umum	SLTA SEDERAJAT
65	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan   Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	SLTA SEDERAJAT
66	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Lingkungan Hidup   Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
67	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   Sekretariat Dinas Kesehatan   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
68	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   Sekretariat Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
69	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pertanian   Bidang Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura	SLTA SEDERAJAT

70	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sub Bagian Umum	SLTA SEDERAJAT
71	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perkebunan   Bidang Sarana Prasarana dan Bina Usaha Perkebunan	SLTA SEDERAJAT
72	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Inobonto	SLTA SEDERAJAT
73	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pendidikan   Bidang Pembinaan Ketenagaan	SLTA SEDERAJAT
74	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja   Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	SLTA SEDERAJAT
75	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Keuangan Daerah   Sekretariat Badan Keuangan Daerah   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
76	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Bolaang   Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	SLTA SEDERAJAT
77	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pemuda dan Olahraga   Sekretariat Dinas Pemuda dan Olahraga	SLTA SEDERAJAT
78	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan Setda	SLTA SEDERAJAT

79	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perhubungan   Sekretariat Dinas Perhubungan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
80	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Komangaan	SLTA SEDERAJAT
81	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	10	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum Setda	SLTA SEDERAJAT
82	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral   UPTD Meteorologi	SLTA SEDERAJAT
83	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perhubungan   Bidang Prasarana   Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	SLTA SEDERAJAT
84	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda	SLTA SEDERAJAT
85	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja   Bidang Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi	SLTA SEDERAJAT
86	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perikanan   Bidang Pemberdayaan Nelayan Kecil	SLTA SEDERAJAT
87	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Passi Barat	SLTA SEDERAJAT
88	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	SLTA SEDERAJAT

89	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pertanian   Sekretariat Dinas Pertanian   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT
90	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Maelang	SLTA SEDERAJAT
91	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Konarom	SLTA SEDERAJAT
92	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perpustakaan dan Kearsipan   Bidang Arsip	SLTA SEDERAJAT
93	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan   Bidang Disiplin, Fasilitasi Profesi dan Informasi Aparatur	SLTA SEDERAJAT
94	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Ketahanan Pangan   Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
95	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   Sekretariat Dinas Kesehatan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
96	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perikanan   Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	SLTA SEDERAJAT
97	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Organisasi Setda	SLTA SEDERAJAT
98	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Doloduo	SLTA SEDERAJAT

99	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tanoyan	SLTA SEDERAJAT
100	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Umum	SLTA SEDERAJAT
101	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Tungoi	SLTA SEDERAJAT
102	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Passi Timur   Seksi Pelayanan Umum	SLTA SEDERAJAT
103	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Perencanaan Penanaman Modal	SLTA SEDERAJAT
104	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Passi Timur   Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	SLTA SEDERAJAT
105	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perikanan   Bidang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	SLTA SEDERAJAT
106	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda   Sub Bagian Protokol	SLTA SEDERAJAT
107	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pertanian   Bidang Penyuluhan Pertanian	SLTA SEDERAJAT
108	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Sosial   Sekretariat Dinas Sosial   Sub Bagian Program, Keuangan dan Pelaporan	SLTA SEDERAJAT

109	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
110	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Lolayan   Sekretariat Camat Lolayan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
111	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pertanian   Sekretariat Dinas Pertanian   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
112	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pangian	SLTA SEDERAJAT
113	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Imandi	SLTA SEDERAJAT
114	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perpustakaan dan Kearsipan   Bidang Pelayanan	SLTA SEDERAJAT
115	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Werdhi Agung	SLTA SEDERAJAT
116	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda	SLTA SEDERAJAT
117	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi Tanaman Perkebunan	SLTA SEDERAJAT

118	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda	SLTA SEDERAJAT
119	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Komunikasi dan Informatika   Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT
120	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Pusian	SLTA SEDERAJAT
121	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Kecamatan   Kantor Camat Bolaang   Seksi Pemerintahan	SLTA SEDERAJAT
122	KHUSUS	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas   UPTD Puskesmas Poigar	SLTA SEDERAJAT
123	KHUSUS	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Sekretariat DPRD   Bagian Keuangan	D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI BISNIS
124	KHUSUS	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang   Bidang Sumber Daya Air	SEKOLAH DASAR
125	KHUSUS	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	5	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   RSUD Datoe Binangkang   Bagian Tata Usaha   Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	SEKOLAH DASAR

126	KHUSUS	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	30	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Dinas Pertanian   Bidang Penyuluhan Pertanian	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - D-IV PENYULUH PERTANIAN - D-IV PETERNAKAN - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN - S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PERKEBUNAN - S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI -
-----	--------	---------------------------------	----	--	--

					S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS - S-1 MANAJEMEN PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN - S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN
127	KHUSUS	PRANATA TRANTIBUM	15	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum, Ketenteraman Masyarakat dan Pemadaman Kebakaran	SLTA/SMA SEDERAJAT